

保健・福祉研究 方法論

看護福祉学部 社会福祉学科

法木 左近



研究の種類

	量的研究 (数字を集めてくる調査)	質的研究 (数字以外のもの(言葉) を集めてくる調査)
すでに書かれた 数字・言葉	統計調査	文献・資料調査
まだ書かれてい ない生のヒト達 からの数字・言 葉	質問紙調査 (アンケート調査)	聞き取り調査 (インタビュー)
聞くのではなく、 観てあるいは機 械を使って集め る数字・言葉	測定・実験	観察

今日のテーマ①
インタビュー

インタビューとは？

- ・インタビューとは「目的をもった会話」であり、
- ・インタビューの目的は、他者のものの見方のなかに分け入っていくこと。
- ・したがって、インタビューとは、「他者のものの見方のなかに分け入っていくための会話」と言えるかもしれない。

インタビューについて最近のできごと



大谷翔平選手のホームランダービー後のインタビュー

インタビューで 分かること、分からないこと

分かること	分からないこと
<ul style="list-style-type: none">・人の感情、気持ち・人が考えている内容・過去に経験した内容・経験をどのように意味づけているか・部外者が入れない場での出来事、経験、人間関係、仕組み	<ul style="list-style-type: none">・話していることが本当か・実際にどのような行動しているか・本当の気持ち・ことばで表現できない考え、感情・本人が忘れていた経験、出来事

インタビューで 分かること、分からないこと

- インタビューによって分かるのは、直接観察することができない事柄。
- 人の感情、思考、意図、過去の行動、経験や世界に対する意味づけ、調査者が入れない状況など
- インタビューでわかならいことは、「本当」はどうなのかという問題。

インタビューで分からないことに対して

実証主義的

- ・インタビューで語られた内容を、観察や関連する資料、第三者へのインタビューなどによって裏付ける(トライアングレーション)

解釈主義的

- ・そもそもインタビューから「事実」を引き出そうとは考えていない。
- ・「人が、何を、どのように語ったのか」
- ・人の意味付け、物の見方に注目する

トライアングュレーション (triangulation)

- 研究の妥当性を高めること。
- 三角測量に由来する。
- 複数の調査者、データ、手法を用いることで、創出された分析結果を確かなものにし、研究の妥当性をより高めていくことである。
- 質的研究のデータの多くは、例えばインタビュー調査など、研究者による偏りや調査される側の態度や価値観が反映される。そのため、調査者がトライアングュレーションを実施し、データベースの妥当性を高める必要がある。

「社会福祉研究法」

Lesson 13

- ・ホームレスの実態
- ・新宿駅周辺の61名の路上生活者にインタビュー

ホームレスの生活やその経験をどう考え、どのような言葉で話してくれるか



「つながり続ける こども食堂」

- こども食堂の現状

- 全国のこども食堂を支援し続ける湯浅誠氏が、こども食堂の現在とその可能性について書き上げた渾身のルポルタージュ。



インタビューの種類(1)

・構造化の程度

構造化インタビュー	半構造化インタビュー	非構造化インタビュー
<ul style="list-style-type: none">・質問の文言、順序、条件が事前に決められている。・全体の傾向を知りたいとき、ある特定の情報を集めたいときに適している。	<ul style="list-style-type: none">・構造化された質問とゆるやかに構造化された質問の組み合わせ。・質問の文言を事前に決めていても、回答に応じて質問を柔軟に変更する。	<ul style="list-style-type: none">・語りてに自由に語ってもらう。・柔軟性がある。・テーマやフィールドについての知識を得たいとき、相手個人を深く理解したい時に用いられる

- 構造化インタビュー； アンケートのような文章化された調査を口頭でおこなうようなもの
- 非構造化インタビュー； 調査者が適切な質問をするほどには、ある現象に関して十分な知識がないとき役に立つ
- 質的研究の場合、半構造化インタビューが主体である

インタビューの種類(2)

- ・単独インタビューか、グループインタビューか

単独インタビュー	グループインタビュー
<ul style="list-style-type: none">・調査者が、一人の語り手に対して行うインタビュー・語り手の話をじっくりと聴くことができる。・語り手は他のヒトの意見に左右されることなしに、自分の考え、思いを話すことができる。	<ul style="list-style-type: none">・研究目的にあった複数のヒトに集まってもらって行うインタビュー・参加者は、他者の回答を聞くことによって、一人では思いつかなかった考えや記憶を刺激される可能性がある。・少ない回数で多くの人の声が聴ける。

語りを引き出すインタビュー

・避けるべき質問；

1. 多重質問 二つのことを同時に尋ねる質問や、個別に答えられないような一連の質問群
2. 誘導質問 調査者が持っている先入観や前提へと答えを導いてしまう質問
3. 「はい」か「いいえ」で答えられる質問
4. 意味が分かりにくい質問

語りを引き出すインタビュー

・よい質問;

1. 質問の意味が分かりやすく、できるだけ相手が自由にたくさん話してくれるような質問

自分の意見や経験を答えることに抵抗を感じさせるテーマ。あるいは、あまり具体的に答えてくれない場合はどうするか・・・

語りを引き出す良い質問のタイプ

1. 「もし・・・だったら」といった仮説的(hypothetical)な質問
2. 「あえて反論しますが・・・」といった故意に反対の立場からの質問(devil's advocate)
3. 「理想的にはどうしたいですか・・・」といった理想的(ideal)な立場からの質問
4. 「・・・についてはどうお考えですか」といった解釈的(interpretive)質問

よい聴き方

- 話を聞かせていただく調査者の心持ちと態度は大切である。
- 語り手の話す内容に対する敬意と興味を持つことが大切である。
- あいづちをうったり、うなずいたり、話に反応して表情をゆたかに動かしたりして「傾聴」することで、相手にこの話題についてもっと聴きたいというメッセージを伝えることができる。

よい聴き方

- 特定の話について、さらに話してほしいときには、語り手の言った言葉を繰り返すのも有効である。
- 新しい言葉をこちらから提示せずに、相手の言葉の中で対話していくようにしながら、聴きたい方向に徐々に内容を深めていく。

調査者と語り手の相互作用

- インタビューは、聴き手（調査者）と語り手（調査協力者）が、**相互に**影響を与え合いながらともに物語を作っていく行為である。
- 「インタビューとは、人と人との間で起こる、その筋書き自体がどんどん展開していく演劇である」（ホルスタインとグブリアム：2004）

インタビューを記録する

- 相手の了解が得られれば録音する
- 録音する場合でもできるだけメモを取る
- 録音の了解が得られない場合は、メモ(ノート)を取る。
- 相手の発言の要点となる言葉や文をできるだけ相手が使った表現のままメモする
- インタビューが終わったら直ぐに、メモをもとにより詳細な情報を加えて清書する

インタビューのメモ

1. 考えながらメモする

- メモは記録としてだけでなく、聞いているときのこちらの頭を整理するためでもある。
- 思いついた次に質問をメモすることまる

2. あとで自分で分かるように書く

- なるべく述語(動詞)を入れて書く方がよい。
また、場合によっては図式化しながらメモする手もある

インタビューのメモ(ノート); 例

- A4、80枚、ノート
- 相手の発言を左ページに書き、右ページは空けておく。
- 重要と思われる発言は一言一句速記する。自分なりの略語を多用すると速くかける
- 例; 「入院」を「(二)」と書くなど
- ノートの右ページには、話を聞いているあいだに浮かんできた疑問などを書くが、あとで質問したら斜線で消す。
- この他、ノンフィクションなど書く場合は、相手の印象、しぐさ、服装、部屋の様子などを走り書きする。

辺見庸氏の「もの食う人びと」 社会主義国家時代のポーランドに戒厳令を 布告したかつての大統領ヤルゼルスキ氏に インタビューする場面

その老人は、ワルシャワの変哲もないビルの一室で、止まった古時計みたいにじっとして私を待っていた。

黒眼鏡のその顔を以前、北京で直接みたことがある。生気があった。肩が怒っていた。いま、別人のように元気がない。頬がたるみ、肌が張りを失っているのは、年のせいだけでもなさそうだ。

.....

インタビューのメモの清書

- メモはすぐに記録化してやらなければ意味がない。できればその日のうちに、遅くとも1週間以内にメモを見ながらまとめていく。
- 箇条書きでもよいし、簡単な文章にしてもよい。
- まとめるときは、相手が話したことだけでなく、それを聞いて自分が考えたことも一緒にまとめるとうよい。
- あるいは、話を聞いていた時の状況、場所や相手の表情なども一緒に書いておくとよい。

録音した場合の文字起こし

1. 音声データをまるごと起こす(文字にする)

- ・作業に時間がかかる割に使いにくい。

2. 丸めながら(整理しながら)起こす

- ・録音を聞きながら不要なところは捨て、必要な部分だけをピックアップして、ある程度分かる文章にする。

3. 内容のみを起こす(箇条書き)

- ・2. をさらに簡略化して、内容重視で文章化する

音声データの文字起こし

音声認識ソフト

おすすめ人気ランキング

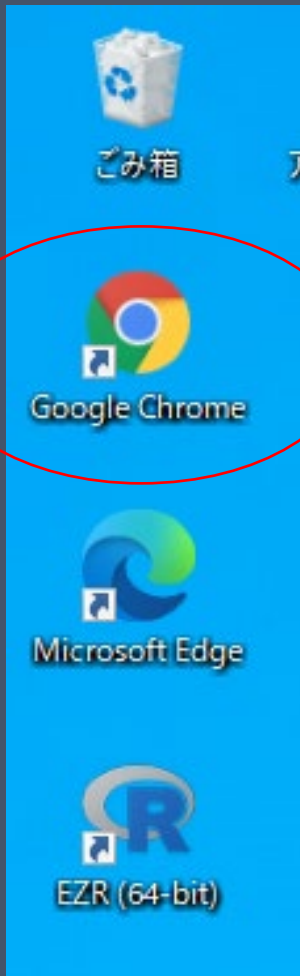
人気の音声認識ソフトをランキング形式で紹介します。なおランキングは、Amazon・楽天・Yahoo!ショッピングなど各ECサイトの売れ筋ランキング（2021年03月13日時点）をもとにして編集部独自に順位付けをしました。

商品	最安価格	対応OS	入力方法
 FREEKS Voice Code	2,500円 Amazon	Windows10,8.1	マイク
 NUANCE ドラゴンスピーチ11J ヘッドセットマイク付	49,980円 Amazon	WindowsXP,7,8	マイク,スマートフォン
 アドバンスド・メディア AmiVoice SP2	79,980円 Amazon	Windows	マイク
 Rio VoiceRep スマート議事録 for テレワーク	8,709円 楽天	Windows10,8.1	マイク

無料で使える文字起こしソフト・アプリを比較

サービス名	総合評価	使いやすさ
<u>googleドキュメントの自動文字起こし機能</u>	★★★	◎
Mac PCに標準搭載されている文字起こし機能	★★☆	◎
WindowsPCに標準搭載されている文字起こし機能	☆☆☆	△
<u>iPhoneアプリ「speechy」</u>	★★☆	◎
iPhoneアプリ「recoco」	★★☆	○
iPhoneアプリ「グラパー」	☆☆☆	△
iPhoneアプリ「Voice2Clipboard」	☆☆☆	△
iPhoneアプリ「文字起こし」	☆☆☆	△

Google ドキュメント





google ドキュメント



すべて ニュース 画像 ショッピング 動画 もっと見る ツール

約 43,000,000 件 (0.40 秒)

https://www.google.com › intl › ja_jp › docs › about

Google ドキュメント - オンラインでドキュメントを作成 ...

パソコン、スマートフォン、タブレットのどこからでも新しいドキュメントを作成して、他のユーザーと同時に編集。インターネットに接続していなくても作業を継続 ...

https://docs.google.com › document

Google ドキュメント: ログイン - Google Docs

Google ドキュメントには、無料の Google アカウント (個人ユーザー向け) または Google Workspace アカウント (ビジネスユーザー向け) でアクセスできます。

https://play.google.com › store › apps › details › id=co...

Google ドキュメント - Google Play のアプリ

4 日前 — Google ドキュメント アプリを使用すると、Android のスマートフォンまたはタブレット上でドキュメントを作成、編集、共同編集できます。

https://apps.apple.com › app › google-ドキュメント-同期...

「Google ドキュメント: 同期、編集、共有」を App Store で

Google ドキュメント アプリでは、オンライン ドキュメントの作成、編集、共同編集が可能です。リアルタイムで共同作業。* チームでドキュメントを共有できます。

https://www.topgate.co.jp › google-document-the-way-t...

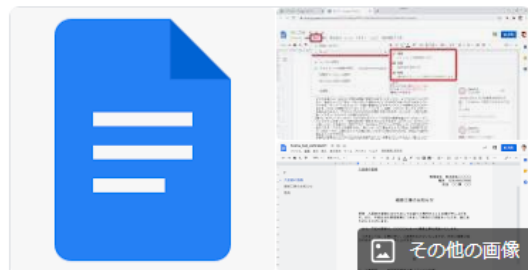
今更聞けない Google ドキュメントの活用法5選！ Word との ...

2020/06/02 — Google ドキュメントは、Google が提供しているクラウドで管理できる文章作成ツール。複数のユーザーで同時編集できる、簡単にファイル共有ができる ...

https://support.google.com › docs › answer

Google ドキュメントの使い方 - パソコン - ドキュメント ...

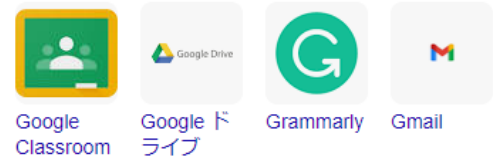
新しいドキュメントを作成するには: パソコンで、Google ドキュメントのホーム画面



Google ドキュメント

Google ドキュメント、旧名 Google Docs & Spreadsheets は、Google が無料提供する、ウェブブラウザ内で動くオフィスソフト。従来は記憶容量を提供するストレージサービスと一体だったが、ストレージは Google ドライブとして分離された。
ウィキペディア

他の人はこちらも検索 他 15 件以上を表示



フィードバック

Google

ドキュメント

スプレッドシート

スライド

フォーム

ビジネス向け ヘルプ

Tom

インパクトのあるドキュメントを作ろう

パーソナル



Google ドキュメントを利用すれば、どこにいても文書の作成、編集、共同作業を無料で行うことができます。

Google ドキュメントを使ってみる

ビジネス



おなじみの Google ドキュメントに、チームで利用できるセキュリティ機能と管理機能が追加されました。

詳細



ドキュメント

🔍 検索



新しいドキュメントを作成

テンプレートギャラリー



空白



履歴書
Serif



履歴書
コーラル



レター
スペアミント



プロジェクト提案...
トロピカル



パンフレット
ジオメトリック

最近使用したドキュメント

オーナー指定なし



0105Ai学会定款改定案.docx

📄 👤 最終閲覧 10:45

📄 ⋮

無題のドキュメント


📄 最終閲覧 10:44

📄 ⋮

2
1
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

- スペルと文法
- 文字カウント **Ctrl+Shift+C**
- 編集の提案を確認 **Ctrl+Alt+O Ctrl+Alt+U**
- ドキュメントを比較 **新機能**
- 引用
- データ探索 **Ctrl+Alt+Shift+I**
 - リンクされたオブジェクト
- 辞書 **Ctrl+Shift+Y**
- ドキュメントの翻訳機能
- 音声入力 **Ctrl+Shift+S**
- スクリプトエディタ
- 設定
- ユーザー補助設定

日本語



クリックして話します

|

31

+

>



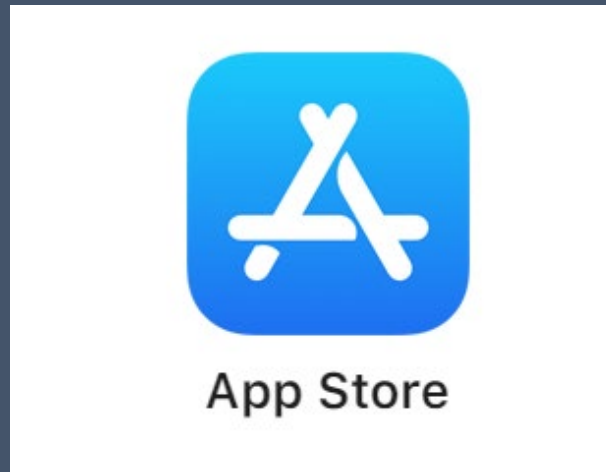
|



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

- 共有
- 新規作成
- 開く Ctrl+O
- コピーを作成
- メール
- ダウンロード
 - Microsoft Word (.docx)
 - OpenDocument 形式 (.odt)
 - リッチテキスト形式 (.rtf)
 - PDF ドキュメント (.pdf)
 - 書式なしテキスト (.txt)
 - ウェブページ (.html、.zip)
 - EPUB Publication (.epub)
- オフラインで使用可能にする
- 変更履歴
- 名前を変更
- ゴミ箱に移動
- ウェブに公開
- ドキュメントの詳細
- 言語
- ページ設定
- 印刷 Ctrl+P

iPhone アプリ「Speechy」の場合



 Today

 ゲーム

 App

 Arcade

 検索

フィルタ ▾

speechy



キャンセル



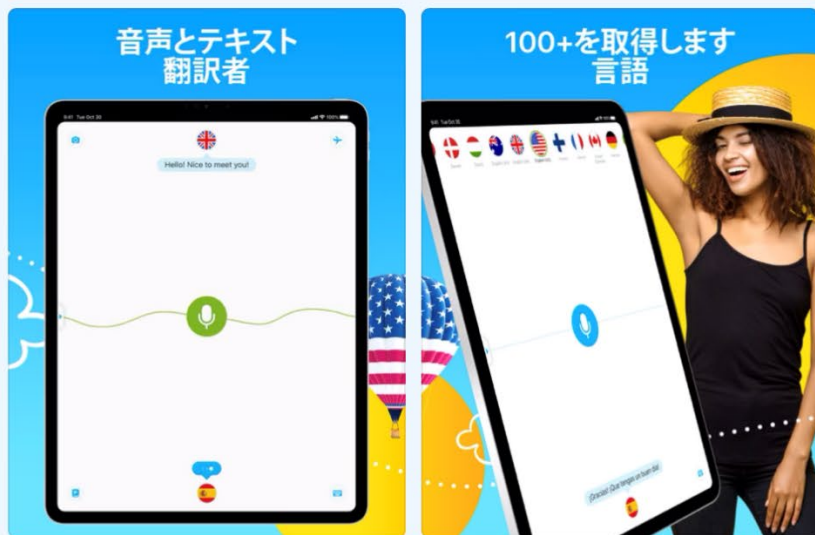
ダイアログ - スピーチの翻訳

音声とテキストトランスレータ

広告 ★★★★★ ☆ 1613

入手

App内課金

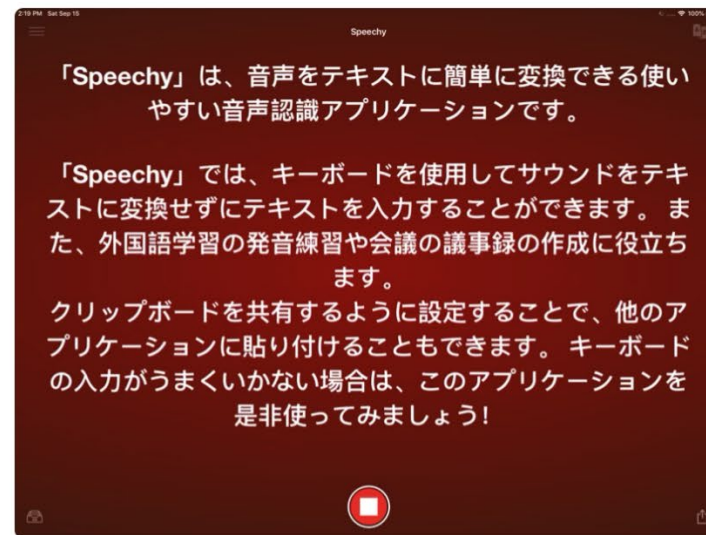


音声を変換する - Speechy

時間制限なしの文字起こし

★★★★☆ 791

¥980



フィルタ ▾

speechy



キャンセル



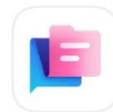
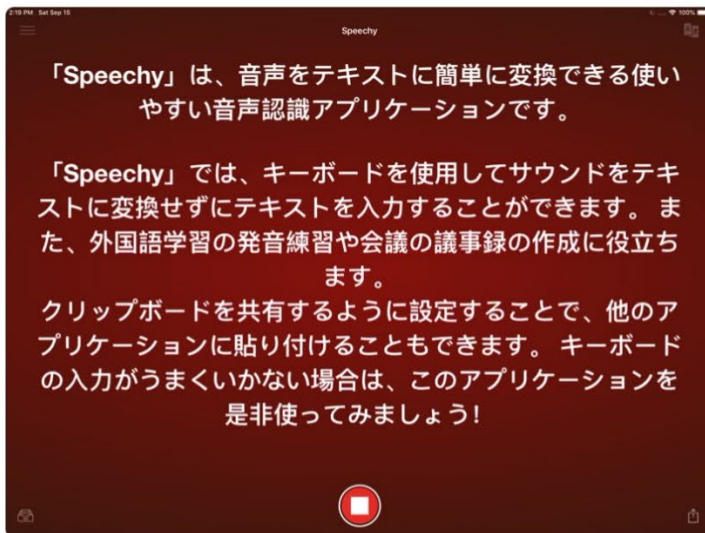
音声をテキストに変換する - Speechy Lite

時間制限なしの文字起こし

★★★★☆ 3531

入手

App内課金



Notta-音声の録音と文字起こし・AI音声認識アプリ

自動テキスト化・テキスト変換翻訳・会議打ち…

★★★★★ 1929

入手

App内課金



フィルタ ▾

speechy



キャンセル



音声をテキストに変換する
Lite

時間制限なしの文字起こし

★★★★☆ 3531

App Store

キャンセル



音声をテキストに変換する - Speechy
Lite 4+

JIHUA ZHENG

App内課金が有ります

アカウント snoriki@hotmail.com
ト



Touch IDでインストール

文字起こし・AI音声

変換翻訳・会議打ち...

音声認識率 **98%**

サービス利用者数\18万人突破/



**“Speechy”が他社のAppや
Webサイトを横断してあなた
のアクティビティの追跡するこ
とを許可しますか？**

This identifier will be used to deliver
personalized ads to you.

Appにトラッキングしないよう
に要求

許可



【無料】テンプレートあげます。

「こんなテンプレート、あったらな〜」。ぜひ、あなたの商売繁盛にご活用ください。これは屋

開く



"Speechy"がマイクへのアクセスを求めています

Your microphone will be used to record your speech.

許可しない

OK



【無料】テンプレートあげます。

「こんなテンプレート、あったらな〜」。ぜひ、あなたの商売繁盛にご活用ください。これは屋

開く



ボイスメモ 4+

Apple

無料

ボイスメモ

- すべての録音 1
- 最近削除した項目 1

マイフォルダ

- Test 0

すべての

- 新規録音 11:05 00:27

新規録音
オーディオ録音 · 222 KB

- 録音を編集
- 複製
- よく使う項目
- コピー
- "ファイル"に保存
- Keepに保存

録音

05
27



00:10 00:11

00:00 00:27

00:09.67



ボイスメモ

すべての

新規録音

録音

すべての録音

1

最近削除した項目

1

マイフォルダ

Test

0

キャンセル

保存

“新規録音.m4a”は“このiPad内”に保存されます。



新規録音

このiPad内

- EXstorage Link
- iMovie
- iOS用GarageBand
- Keynote
- Numbers
- Pages

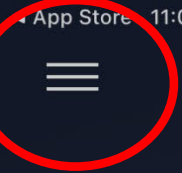


00:10 00:11

00:27

0:09.67





Speechy



【無料】テンプレートあげます。

「こんなテンプレート、あったらな〜」。ぜひ、あなたの商売繁盛にご活用ください。これは屋

開く

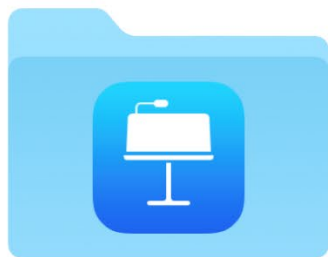


メニュー

- プロ版にアップグレード >
- 音声ファイルをインポート >
- 音声認識言語 
- 音声認識モード  
- オフラインモード
- 音声録音
- テキストカウント
- フォントサイズ  17 
- 外観スタイル   
- 文字寄せ設定   
- クリップボードへの自動コピー
- 自動スクロール

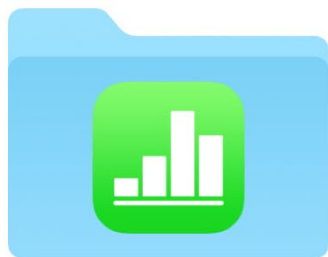


検索



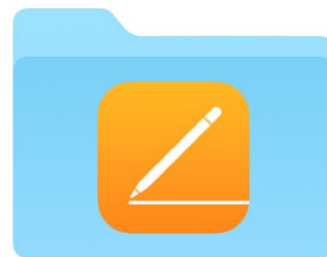
Keynote

2項目



Numbers

0項目



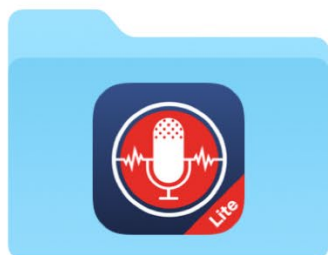
Pages

0項目



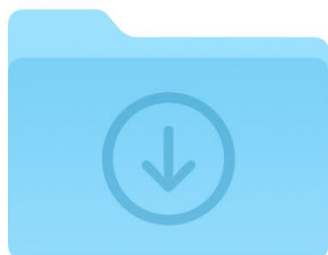
ScanSnap

2項目



Speechy

1項目



ダウンロード

11項目



新規録音

11:05



新規録音.m4a.m4a

保存

その老人は私の変哲もないビルの1室で止まった古時計みたいにじっとして私を待っていた黒メガネのその顔以前ピンで直接見たことがある商機があった方が怒っていた今別人のように元気がない方がたるみ肌が張りを失っているのは歳の声だけでもなさそうだ

音声認識が完了しました。保存しますか？


いいえ

はい



リスト

編集



Voice Translator App.

App Store

Real-Time Call Translator Speak over 100 languages!

インストール

その老人は私の変哲もないビルの1室で止まった古時計みたいにじっとして私を待っていた黒メガネのその顔以前ピンで直接見たことがある商機があった方が怒っていた今別人のように元気がない方がたるみ肌が張りを失っているのは歳の声だけでもなさそうだ

2021年7月29日 11:11



Voice Translator App.

App Store

Real-Time Call Translator Speak over 100 languages!

インストール

文字起こしした後

- インタビューノートを読み返すななかで、語り手によって語られていることの意味や出来事について考える作業から、ひとつの脈絡(コンテキスト)をもった場面ごとにデータ(語った内容)の意味することを考える作業に移行していく。
- データから概念を解釈したり、テーマを要約したりして、命名するコード化作業をおこないラベルを付していく。
- データに示された出来事や対処の仕方などについて、どのように捉えているかカテゴリー化を行い、その時の思考プロセスを記録しておく。

「社会福祉研究法」

Lesson 9

- 例として、「高齢者のケアマネジメントにおけるケアマネージャーの倫理的ディレンマ」に焦点化したデータを得ていくことが可能な半構造化面接を実施した。
- 質問項目の設定は重要
- 「倫理的ディレンマ」というのは語り手の意識には上がらない

例;面接内容とコード・ノート

面接内容

自立支援と思って、
デイサービスを勧めるが、
家族が行かせたくない。
あるいは、本人が行きたくない。
83歳の男性で、
重度の痴呆がある。
要介護度は4。
デイサービスを勧め、週3回の介護
サービス計画を立てたが、
送迎の車に乗ることができず、体全
体で抵抗する。
主介護者は同居している嫁。
妻は面倒がり、「まあ行かんでいい
わ」と言う。
嫁は、介護の疲労が目立つようにな
ってきた。
デイサービス側は、来なければ収入
にならないので、定員から除外す
ると伝えてきたが、
送迎の声掛けはしてくれることにな
った。
施設入所やヘルパーの利用は家族の
考えにない。
しかし、ここ2、3年の間に痴呆が重
度化し、
介護者の疲れが目に見えるようにな
ってきた。
(町役場におかれた居宅介護支援事
業)

コード・ノート

「ケアマネジャーの捉えるニーズ」
「本人・家族のサービス利用に対す
る拒否」
「高齢男性」
「重度の認知症」
「要介護度」
「介護サービス計画の立案」
「本人のサービス利用に対する拒否」
「主介護者」「介護関係」
「家族の態度」
「介護者の疲弊」
「サービス事業者側の採算を考えた
態度」
「見守り活動」
「他のサービス利用の拒否」
「認知症の重度化」
「介護者の疲弊」
「設置・運営主体」
「事業者に対する指導力」

論理的分析メモ 面接内容のまとめ

ケアマネジャーは「家族介護の限界」に向かいつつある状況を認識しているが、「サービス利用に対し拒否的な本人および家族の態度」が障壁となり、サービス利用による「自立支援」を勧めることが困難なケースについて語っている。

家族介護の限界状況への進行過程には、「認知症の重度化」「介護者の疲弊」「介護関係」が介在している。

デイサービス事業者の「経営上の収支」を前面に出した交渉がなされる一方、「町役場」のケアマネジャーの強みを生かした事業者への「指導力」がうかがえる。

「利用者の希望とケアマネジャーの捉えるニーズの不一致の経験」とカテゴリー化する。

→ 「利用者の希望とケアマネジャーの捉えるニーズの不一致の経験」とカテゴリー化

面接内容

80歳代の女性、
痴呆があり、
要介護2、
夫が介護者。
実の娘が先立ち、
40歳代の孫夫婦と養子縁組を行い
同居している。
週3回のデイサービスを利用。
糖尿病と眼科への通院があり、
夫が付き添う。
夫は介護疲れがみられる。
孫夫婦は遠慮があり、手を出さない
でいる。
デイサービスの回数を増やすことを
提案すると、
妻も正気な時があるので、その時に
話をしてから決めたいとのこと。
しかし、「かつて大和撫子であった」
妻が、「わからないこと」をし、「反
抗もする」ようになると、
夫の手がでるようになった。
ヘルパーの導入は断られている。

コード・ノート

「高齢女性」
「認知症」
「要介護度」
「主介護者」「介護関係」
「家族状況」
「家族形態」
「同居」
「介護サービス計画」
「慢性疾患」
「通院介助」
「介護者の疲弊」
「家族のバウンダリー（境界）」「独立」
「介護負担の軽減」
「高齢者の自律性」
「認知症の重度化」
「介護者の暴力」「限界状況」
「ヘルパー拒否」

論理的な分析メモ

ケアマネジャーが、孫夫婦にどこまで祖父母の介護状況を伝え、支援を求めるべきかで迷う経験から語られた事例である。

「祖父母夫婦と孫夫婦のバウンダリー（境界）」がはっきりしている。それぞれの「独立した生活」を維持しながら、支えあう方法がないか悩んでいる。

「家族介護の限界」に向かう過程に、「認知症の重度化」「介護者の疲弊」「介護関係」が介在している。

サービス利用により「介護者の負担の軽減」をはかりたいケアマネジャーの意図（これは「援助する義務や責任」から）がある。他方、「高齢者の自律性」をめくり、その家族に積極的に介入すべきか、消極的な介入にとどめるべきか、ケアマネジャーの戸惑いが語られる。

「援助する義務や責任 対 自律性の尊重」とカテゴリー化する。

- 「援助する義務や責任 対 自律性の尊重」とカテゴリー化

面接内容

コード・ノート

息子が、	「家族」
要介護5、	「要介護度」
90歳代の寝たきりの	「高齢」「寝たきり」
母親を	「要介護高齢者」
デイサービスに出す。	「サービスの利用」
息子はデイサービスしかないと思っ	「家族の希望」
ている。	
共働きで、	「昼間独居」
嫁は親を看ないということを条件で	「家族の態度」
結婚している。	
往診の医者からは、「なぜあんなに体	「医師の意見」
が弱っている人を家に置いておかな	
いのか」と怒られる。	
本人は、ボケてはいない。	「認知症なし」
小さい声で、ケアマネジャーに「嫌	「本人の希望」
だ」と言う。	
ヘルパーを勧めたが、誰もいない家	「家族がヘルパー拒否」
に鍵で入られることを息子が拒否。	
週5回、3カ所のデイサービスに行っ	「介護サービス利用状況」
ていた。	
結局、発熱、肺炎、入院し、亡くなった。	

「利用者の希望」といっても、「本人の希望」と「家族の希望」があり、不一致がある。ケアマネジャーは、「家族の希望」に押し切られる形で、介護サービス計画を立てている。「本人の希望」「医師の意見」は宙に浮いたままである。

「介護サービス計画における本人 対 家族の不一致」とカテゴリー化する。

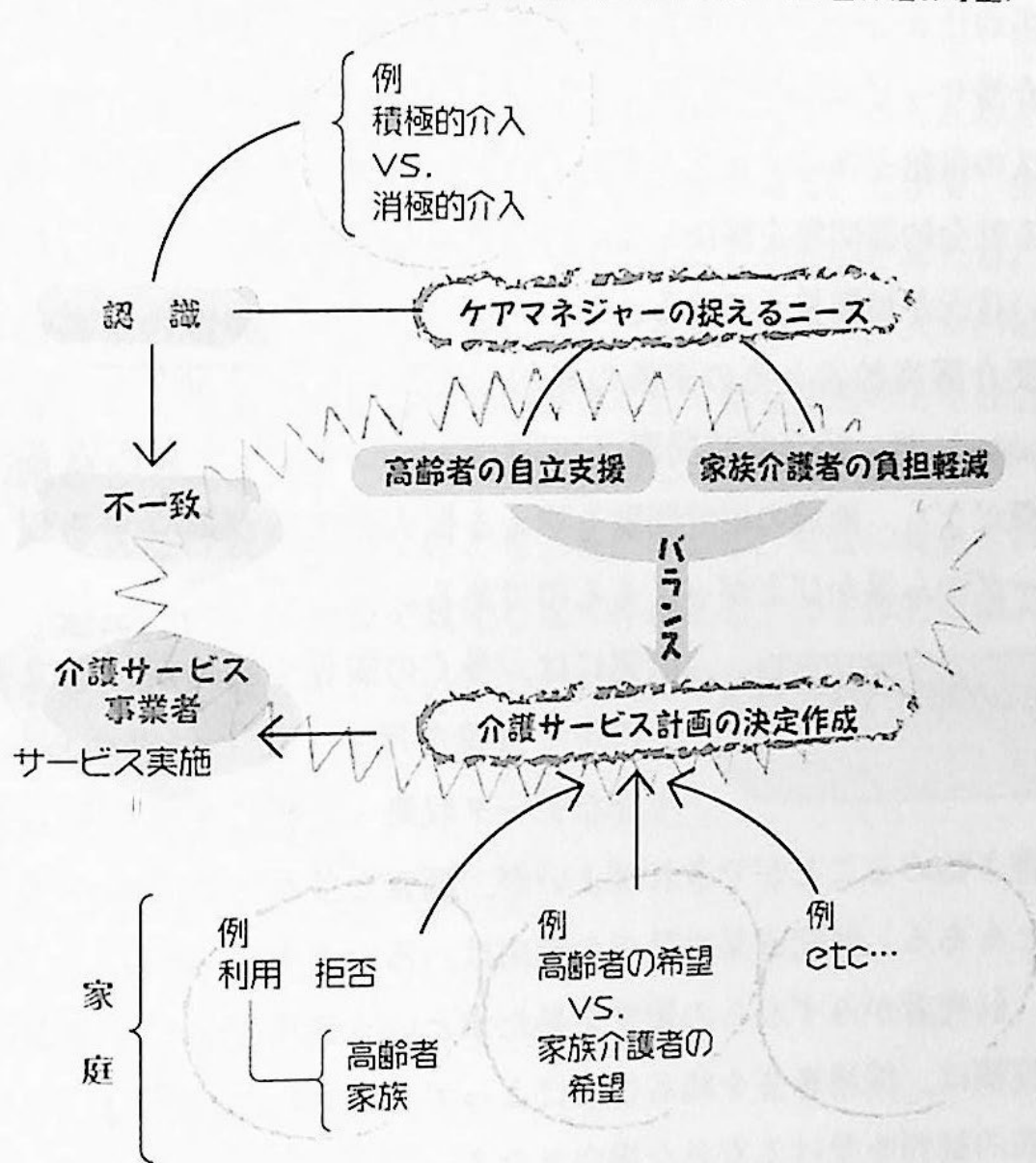
データの比較

- 何人かの語り手について、同様の作業を行い、データの収集と比較を行うことにより、共通の概念を確認することができると同時に、その概念を構成する多様性も捉えることができる。
- 概念間やカテゴリー間の関係性や関連性を見出していく。
- この過程で、図示化やカードを利用することが多い。
→ KJ法

KJ法

- 文化人類学者の川喜多二郎氏が考案した発想法
- ブレインストーミング法と一緒に行われることも
- カードの作成
- グループ編成
- 図解化
- 叙述・コンセプト化 → 一言でいうと何なのか
カテゴリー化

「倫理的ディレンマ」 (援助する義務や責任 VS. 自律性の尊重)



何人に聞けばよいのか

- **スノーボーリング方式**・・・聞いた相手から紹介してもらったりしながら雪だるま式に対象者を増やしていく方法
- 属性（男性だけ、高齢者だけなど）の偏りが無いように工夫する
- **理論的飽和**・・・何人にも聞いていると全く同じ話はないが、テーマやパターンに重複がでてくるようになり、あと一人増やしても新し話はとくにでてこないと思われる状態

インタビューの基本

- 行政や会社への聞き取りならば、**依頼状**を作成する。
- **依頼状**には、ことらが何者であるか、どういう意図で、どういうことを知りたいのか、また、知ったことはどう扱うのか、こちらの連絡先などととともに記載する。
- 人権擁護・倫理委員会

- ・ 拝啓
- ・ 突然のお便りを差し上げます失礼をお許し下さい。私は、〇〇(肩書など)をしております〇〇(フルネーム)と申します。
- ・ このたびご迷惑も省みずご連絡させていただきましたのは、①なぜ、その人に話を聞きたいのか理由、誰かの紹介ならそれも書く。②何について聞きたいのか、具体的かつ簡略に記す。③掲載媒体が決まっているなら、それを明記する。
- ・ ご多忙の折、まことに恐縮でございますが、お時間を1時間ほど頂戴してお話をお聞かせいただければ幸いです。
- ・ 勝手なことのみ申し上げまして、大変失礼いたしました。後日、お電話をさせていただく所存でございます。
- ・ どうぞよろしくお願い致します。 敬具・・・
年・・月・・日 〇〇

インタビューの時間

- 1～2時間が標準
- 1時間では十分な話が聴けないことが多く、2時間を超えるとお互いに疲れてしまいます。
- 2時間で聞ききれなかった場合は、日を改めて聞くのがよいと思う。

取材道具

インタビューの際にもっていくモノ

- 筆記用具: ボールペン 太字の速記用、黒赤青の三色のモノ
- ノート A4, 80枚
- メモ帳
- ICレコーダー (予備のバッテリー)
- 資料
- 謝礼品
- カメラ、スマホ、ノートパソコン

インタビューの導入

- インタビューの最初には、改めて、こちらが誰なのか、そして、調査の意図が何なのかをはっきりと伝える。
- その後、世間話的なところから始めるなどして(ice breaking)、なるべくリラックスした雰囲気をつくりつつ、話を聞きます。

インタビューに対する謝礼

- 謝礼について どうする問題
- 現金！？ ならばいくら？
- 例： ホームレスの実態
2時間のインタビューで1000円程度を現金
- カタログギフト？
- 謝礼の品？
- 例： 今治タオル

お礼状

- 取材後、なるべく早くお礼状を出す。メールでも可。
- 拝啓
- 時候の挨拶
- 先日はご多忙にもかかわらず、私の取材に応じてくださり、どうもありがとうございます。大切なお時間を頂戴致しまして、貴重なお話をお聞かせ下さいましたこと、心より感謝致しております。
-

以上です。

ご清聴ありがとうございました。